

Datenblatt „Haushaltsvorstand“ zum

# teilAuto - Nutzungsvertrag Nr.: .....

zwischen

Ökostadt Tübingen e.V. und nachstehend genannter Person / Institution

Grundlage des Vertrages sind die Allgemeinen Geschäftsbedingungen in der Fassung vom Dezember 2000

## Persönliche Daten des Haushaltsvorstands:

Name: ..... Vorname: .....  
Geboren am: ..... in: .....  
Personalausweis-/Reisepass-Nr.: ..... Beruf: .....  
Führerschein Klasse: 3 / B, ausgestellt von: ..... am: ..... Listen-Nr.: .....

## Adresse und Kontakt:

Straße + Hausnr.: ..... PLZ + Ort: .....  
Telefon-Nr., privat: ..... Fax-Nr., privat: .....  
Telefon-Nr., gesch.: ..... Fax-Nr. gesch.: .....  
Email-Adresse: ..... Handy-Nr.: .....

## Bankverbindung zur Teilnahme am Lastschriftverfahren:

Konto-Nr.: ..... Name/Ort der Bank: ..... BLZ: .....  
(Falls ungleich NutzerIn) KontoinhaberIn: ..... Unterschrift: .....

## Der/die NutzerIn bestätigt:

Kaution € ..... Folgende Materialien habe ich erhalten:  
Aufnahmegebühr (incl. 19% MwSt.) € ..... - Nutzungshandbuch   
Haftungsbeschränkung (incl. 19% MwSt.) € 35,00 - Tresorschlüssel   
(Gilt pro Person + für 1 Jahr. Falls nicht zutreffend, bitte streichen)

## Zahlweise der Kaution:

bar  per Lastschrift zum .....  ggfls. abgebucht am ..... von .....

Vertragsbeginn: .....

## Unterschriften:

NutzerIn : ..... (Ort, Datum) ..... (Name)

Ökostadt Tübingen e.V.: ..... (Ort, Datum) ..... (Christiane Kloos) ..... (Stempel)

<b>Bearbeitungsvermerke:</b>					
EDV-Eintrag <input type="checkbox"/>	Mappe <input type="checkbox"/>	Kopie in Buchhaltung <input type="checkbox"/>	Kopie an Nutzer <input type="checkbox"/>	Pin gesteckt <input type="checkbox"/>	
Werbepremie für .....	NNr. ....	Ebus: Daten importiert <input type="checkbox"/>	Passwort eingetr. <input type="checkbox"/>		